



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Nowe doświadczenia moją przyszłością - mobilność uczniów Zespołu Szkół Morskich kluczem do sukcesu zawodowego”**

**POWER VET 2017-1-PL01-KA102-035778**

### **§ 1**

#### **Ogólne informacje o projekcie**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru, podstawowe kryteria kwalifikacji uczestników oraz warunki udziału projektu „Nowe doświadczenia moją przyszłością - mobilność uczniów Zespołu Szkół Morskich kluczem do sukcesu zawodowego”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ Akcja KA1 Mobilność edukacyjna osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
2. Organizacją wnioskującą i realizującą jest Zespół Szkół Morskich im. E. Kwiatkowskiego w Świnoujściu
3. Projekt jest skierowany do uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich Zespołu Szkół Morskich o kierunku technik logistyki, technik informatyk, technik nawigator, technik mechanik okrętowy.
4. Czas realizacji projektu przypada na okres od 1 lipca 2017 roku do 31 maja 2019 roku.
5. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
6. W ramach projektu otrzyma wsparcie 20 uczniów z klas technik logistyki, 20 uczniów z klas technik informatyk, 20 uczniów z klas technik nawigator morski, 20 uczniów z klas technik mechanik okrętowy.

### **§ 2**

#### **Zasady rekrutacji uczestników w projekcie**

1. Rekrutacja prowadzona będzie we wrześniu 2017 roku w dniach (25.09.2017 do 09.10.2017 ) przez Zespół Szkół Morskich w Świnoujściu.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
  - koordynator projektu – mgr Elżbieta Kowalczyk
  - mgr Marzena Olsza, Lilianna Domańska – nauczycielki języka angielskiego
  - mgr Agnieszka Ciekąńska-Kieraj – pedagog szkolny
  - nauczyciele przedmiotów zawodowych – Monika Huńka, Natalia Specjalska, Adam Sondel, Anna Wereszczyńska, Andrzej Milewski, Zbigniew Miroszewski, Bolesław Buczkowski
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły, przez wychowawców klas na zebraniach z rodzicami oraz przez koordynatora projektu i nauczycieli przedmiotów zawodowych.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem klasy I, II, III i IV w zawodzie technik logistyki, technik informatyk, technik nawigator morski, technik<sup>1</sup>

*\*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ Akcja KA1 Mobilność edukacyjna; Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego*

*1Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ Akcja KA1 Mobilność edukacyjna; Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego*

mechanik okrętowy.

5. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do koordynatora p. Elżbiety Kowalczyk (ewentualnie w sekretariacie szkoły) następujące dokumenty:
  - formularz zgłoszeniowy/aplikacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych – do pobrania ze strony ZSM
6. Proces rekrutacyjny zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej ZSM.
7. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/nie będzie uczestniczył w zajęciach przygotowujących do wyjazdu na praktyki/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy Uczestników.
8. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
  - jest uczniem klasy I, II, III lub IV w zawodzie technik logistyki, technik informatyki, technik nawigator morski, technik mechanik okrętowy.
  - Posiada pozytywną opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji na temat zachowania i zaangażowania w życie szkoły
  - posiada ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy lub dowód osobisty.
9. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
10. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
11. Brak udziału w zajęciach – co najmniej 80% obecności.
12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
14. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka angielskiego.
15. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
16. Uczeń ma prawo do procedury odwoławczej - w przypadku negatywnej oceny Komisji Rekrutacyjnej może się odwołać do Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyników rekrutacji w formie pisemnej z uzasadnieniem.
17. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym oraz do uzupełnienia formularza: Informacje dla uczestnika stażu.
18. Kryteria rekrutacji: kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie **30 punktów**, na które składa się:
  - test z języka angielskiego – 0-12 punktów
  - średnia ocen – 0 – 3 punkty
  - wyniki rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim – 0 – 3 punkty
  - wyniki rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim – 0 – 3 punkty
  - praktyka zawodowa – 0 – 3 punkty

- pozytywna ocena wychowawcy: ocena z zachowania – 0 – 3 punkty
- pozytywna ocena wychowawcy: frekwencja na zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym poprzedzającym wyjazd na praktyki: 0 – 3 punkty

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów promocyjnych,
  - otrzymania pakietu dla ucznia wspomagających proces przygotowania do wyjazdu na praktyki zagraniczne.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
  - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
  - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
  - nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.
- Uczestnik projektu zakwalifikowany z listy rezerwowej w czasie trwania zajęć jest zobowiązany uzupełnić we własnym zakresie wiadomości i umiejętności z odbytych już do tego czasu zajęć kulturowo -językowo- pedagogicznych w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

### **§ 4**

#### **Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rezygnację uczestnika projektu z udziału w projekcie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Rezygnacja może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn zdrowotnych i losowych w terminie do 7 dni od zaistnienia wymienionej sytuacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np.: lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie lub skreślenia go z listy, Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego wyposażenia projektowego otrzymanego od Realizatora projektu oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności.

### **§ 5**

#### **Zakres wsparcia**

1. Bezpłatne wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektu obejmuje następujące działania:

- przygotowanie kulturowe w ilości 5 godz. lekcyjnych w terminie: wrzesień – październik 2017
- przygotowanie językowe z zakresu angielskiego słownictwa zawodowego – 30 godzin lekcyjnych – październik – marzec 2017/2018
- przygotowanie pedagogiczne w ilości 5 godzin lekcyjnych w terminie: październik 2017r. - marzec 2018r.;
- wyposażenie w materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do uczestnictwa w zajęciach z zakresu wsparcia kulturowo – językowo – pedagogicznego;
- wyposażenie w ubrania robocze i inne środki ochrony indywidualnej niezbędne do realizacji praktyk zawodowych zgodne z wymaganiami bhp;
- praktykę zawodową w Irlandii i Portugalii
- transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie OC i NW oraz kieszonkowe;
- wycieczki fakultatywne – zwiedzanie miast z przewodnikiem w ramach programu kulturowego.
- Uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające kompetencje nabyte podczas udziału w projekcie:
- Certyfikat Europass – Mobilność służący do potwierdzenia okresów nauki lub szkolenia, odbywanych w innym kraju europejskim w ramach wyjazdu zorganizowanego (określanych jako europejskie ścieżki kształcenia),
- Certyfikat Paszport Językowy potwierdzający zakres oraz stopień znajomości języków obcych,
- Zaświadczenia wydane przez szkołę potwierdzające udział w szkoleniach z zakresu: języka angielskiego zawodowego, wsparcia kulturowego i pedagogicznego,
- Certyfikaty uczestnictwa w praktykach zawodowych,
- Certyfikaty z indywidualną opinią od partnera projektu,
- Indywidualny wykaz osiągnięć który wyszczególni uzyskane: efekty uczenia się, jednostki efektów uczenia się oraz punkty ECVET.

## § 6

### Zasady organizacji zajęć/warsztatów

1. Zajęcia/warsztaty z zakresu przygotowania językowo - pedagogiczno – kulturowego będą odbywać się na terenie Zespołu Szkół Morskich w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Każda grup uczestników Projektu weźmie udział w 40 godzinach zajęć w ramach przygotowania językowo - pedagogiczno – kulturowego.
3. Przygotowanie kulturowe:
  - Ilość: 5 godz. lekcyjnych w terminie: październik 2017– marzec 2018r.,
  - Prowadzący: nauczyciel języka angielskiego,
  - Uczestnicy zajęć otrzymają materiały i pomoce dydaktyczne,
  - Narzędzia monitorujące i ewaluacyjne: listy obecności uczestników na zajęciach, test sprawdzający wiedzę o kulturze, ankiety ewaluacyjne dla uczestników,
4. Przygotowanie językowe:
  - Ilość: 30 godzin lekcyjnych w terminie: wrzesień 2017.- marzec 2018r.,
  - Tematyka: angielskie słownictwo zawodowe

- Prowadzący: nauczyciel języka angielskiego
  - Uczestnicy zajęć otrzymają materiały i pomoce dydaktyczne z zakresu słownictwa zawodowego angielskiego,
  - Narzędzia monitorujące i ewaluacyjne: listy obecności uczestników na zajęciach, testy sprawdzające wiedzę w zakresie słownictwa angielskiego zawodowego, ankiety ewaluacyjne,
5. Przygotowanie pedagogiczne zapewnione przez szkołę:
    - Ilość: 5 godzin lekcyjnych w terminie: październik 2017r. - marzec 2018r.,
    - Forma: warsztaty,
    - Prowadzący: pedagog/doradca zawodowy,
    - Uczestnicy zajęć otrzymają materiały i pomoce dydaktyczne,
    - Narzędzia monitorujące i ewaluacyjne: listy obecności uczestników na zajęciach, ankiety ewaluacyjne dla uczniów, karty pracy uczniów, testy sprawdzające wiedzę uzyskaną na zajęciach,
  6. Uczestnik projektu ma obowiązek terminowego i systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach/warsztatach, potwierdzając każdorazowo swoją obecność na liście obecności prowadzonej przez wykładowcę.
  7. Uczestnik projektu w trakcie zajęć kulturowo – językowo – pedagogicznych ma obowiązek wypełniania testów oraz ankiet ewaluacyjnych.
  8. Na koniec zajęć kulturowo – językowo – pedagogicznych każdy uczestnik projektu obowiązkowo wypełnia test sprawdzający jego wiedzę i umiejętności nabyte podczas zajęć. Na podstawie wyniku testu, prowadzący zajęcia oceni stopień przygotowania każdego uczestnika do wyjazdu na praktyki zawodowe.
  9. Każdą nieobecność na zajęciach uczestnik projektu jest zobowiązany usprawiedliwić u prowadzącego. Pisemne usprawiedliwienie z własnoręcznym podpisem pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego powinno zostać niezwłocznie dostarczone prowadzącemu zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na konkretne zajęcia uczeń zostanie skreślony z listy uczestników projektu.
  10. Uczestnik projektu ma obowiązek uzupełnić wiedzę spowodowaną nieobecnością na zajęciach we własnym zakresie.
  11. W sytuacji skreślenia ucznia z listy uczestników projektu lub jego rezygnacji, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej posiadająca najwyższą ilość punktów.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu w czasie trwania projektu, o czym niezwłocznie powiadomi uczestników projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.