



ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół Morskich
ul. Jana Soltana 2
72-602 Świnoujście**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW PZP
NA USŁUGI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 30 000 EUR USTALONEJ Z ZASTOSOWANIEM
ART. 6a PZP
PN.:**

Wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: remont zespołu pomieszczeń sanitarnych - łazienki i WC, remont pomieszczenia świetlicy oraz remont zespołu pomieszczeń sanitarnych – szatnie i łazienki Zespołu Szkół Morskich w Świnoujściu przy ul. Jana Soltana 2 w Świnoujściu

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jego zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział X	Zawarcie umowy;
Rozdział XI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;**
- Załącznik nr 2 – wzór umowy;**

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V zapytania ofertowego (ZO).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych

dokumentów złożonych przez wykonawcę musi być dołączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie z tym, że:
 - 1) koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Zespół Szkół Morskich, ul. Jana Soltana 2, 72-602 Świnoujście, sekretariat, "Oferta na wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej"** oraz „nie otwierać przed 26.04.2018 r., godz. 11:00
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 11 ppkt 1).

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 11 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 11 ppkt 1) przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V ZO.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.

7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579) – dalej ustawa lub PZP;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- a) Wykonawca współpracuje i dysponuje kadrą inżynierską zdolną do wykonania zamówienia i posiadającą odpowiednie przygotowanie techniczne oraz zawodowe, posiadającą niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia w zakresie opracowania wszelkiego rodzaju opinii, ekspertyz, projektów budowlanych i wykonawczych w zakresie budowy, przebudowy lub adaptacji obiektów budowlanych i inżynierskich, a w szczególności:
 - osobę pełniącą rolę kierownika projektu – architekta lub konstruktora, która posiada uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i która posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych; Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 24 m-ce liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową.
 - osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i która posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych; Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 24 m-ce liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową.
 - osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i która udokumentuje co najmniej 24-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych; Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 24 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę

zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia.

- osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i która posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych; Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 24 m-ce liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową.

W przypadku składania oferty wspólnej spełnianie ww. warunku wykonawcy wykazują wspólnie.

3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć jako ofertę:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 ZO; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale; W ramach formularza oferty wykonawca składa pisemne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków.
- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** - tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 ZO lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 ZO); Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy [zamawiający dokument ten może także pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)];

9. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów źródłowych potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie

wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Planowany okres realizacji kontraktu: do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści ZO i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują za pomocą **faksu lub e-maila**,

Uwaga:

Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Anita Bańkowska – kierownik gospodarczy sekretariat@zsm.uznam.net.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ZO bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy z wykonanie przedmiotu zamówienia. Przy obliczaniu ceny

należy w szczególności uwzględnić zakres zamówienia wskazany w załączniku nr 6 do ZO (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również zasady rozliczania realizacji umowy określone w załączniku nr 2 do ZO (wzór umowy).

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do ZO.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do ZO) wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacom czy zmianom w toku postępowania z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszelkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty wszelkich uzgodnień, koszty przejazdów, noclegów oraz wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto – **50 %**
- 2) Termin realizacji – **50 %**

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times 50\%$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **50 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin} = [(\text{Tb} : \text{Tn}) \times 100] \times 50\%$$

gdzie:

Tn - termin najkrótszy

Tb - termin badany

W kryterium „Termin realizacji” oferta może uzyskać maksymalnie **50 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Uwaga: Maksymalna liczba 50 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie najkrótszego terminu wykonania zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu wykonania krótszego

niż 30 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 30-dniowy. Maksymalny termin realizacji – 60 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji, lub brak informacji w zakresie terminu realizacji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych

ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

ROZDZIAŁ XI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące środków ochrony prawnej

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla:
 - 1) Remontu zespołu pomieszczeń sanitarnych - łazienki i WC w budynku szkoły Zespołu Szkół Morskich w Świnoujściu przy ul. Jana Sołtana 2;
 - 2) Remontu pomieszczenia świetlicy w budynku szkoły Zespołu Szkół Morskich w Świnoujściu przy ul. Jana Sołtana 2;
 - 3) Remontu zespołu pomieszczeń sanitarnych – szatnie i łazienki przynależne do Sali gimnastycznej przy budynku szkoły Zespołu Szkół Morskich w Świnoujściu przy ul. Jana Sołtana 2;
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
 - 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w 2 etapach:

Etap 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej– w tym m.in. projektów budowlanych, wykonawczych we wszystkich wymaganych branżach umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę oraz realizację i wybór wykonawcy robót w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. projektów budowlano-wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót we wszystkich niezbędnych branżach oraz wymaganych przez prawo ekspertyz i uzgodnień) dla:

- a) Remontu zespołu pomieszczeń sanitarnych - łazienki i WC w budynku szkoły Zespołu Szkół Morskich w Świnoujściu przy ul. Jana Sołtana 2;
- b) Remontu pomieszczenia świetlicy w budynku szkoły Zespołu Szkół Morskich w Świnoujściu przy ul. Jana Sołtana 2;

- c) Remontu zespołu pomieszczeń sanitarnych – szatnie i łazienki przynależne do Sali gimnastycznej przy budynku szkoły Zespołu Szkół Morskich w Świnoujściu przy ul. Jana Sołtana 2;

W szczególności należy przywidzieć następujące zakresy robót i czynności niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego:

- 1) Wykonanie oględzin obiektu oraz wizji lokalnej na terenie kampusu;
- 2) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji obiektu wraz z wykonaniem dokumentacji odtworzeniowej w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, oraz branż sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej o ile zaistnieje taka potrzeba;
- 3) Wykonanie ekspertyzy mającej na celu ocenę stanu technicznego istniejącego obiektu w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej mającej na celu określenie podstawowych zakresów robót niezbędnych do wykonania w trakcie planowanych prac remontowych o ile zaistnieje taka potrzeba;
- 4) Wykonanie dokumentacji w zakresie branży architektonicznej;
- 5) Wykonanie dokumentacji w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej;
- 6) Dokumentacja w zakresie branży sanitarnej;
- 7) Dokumentacja w zakresie branży elektrycznej i teletechnicznej;
- 8) Inne prace wynikające z zleconego zakresu robót;

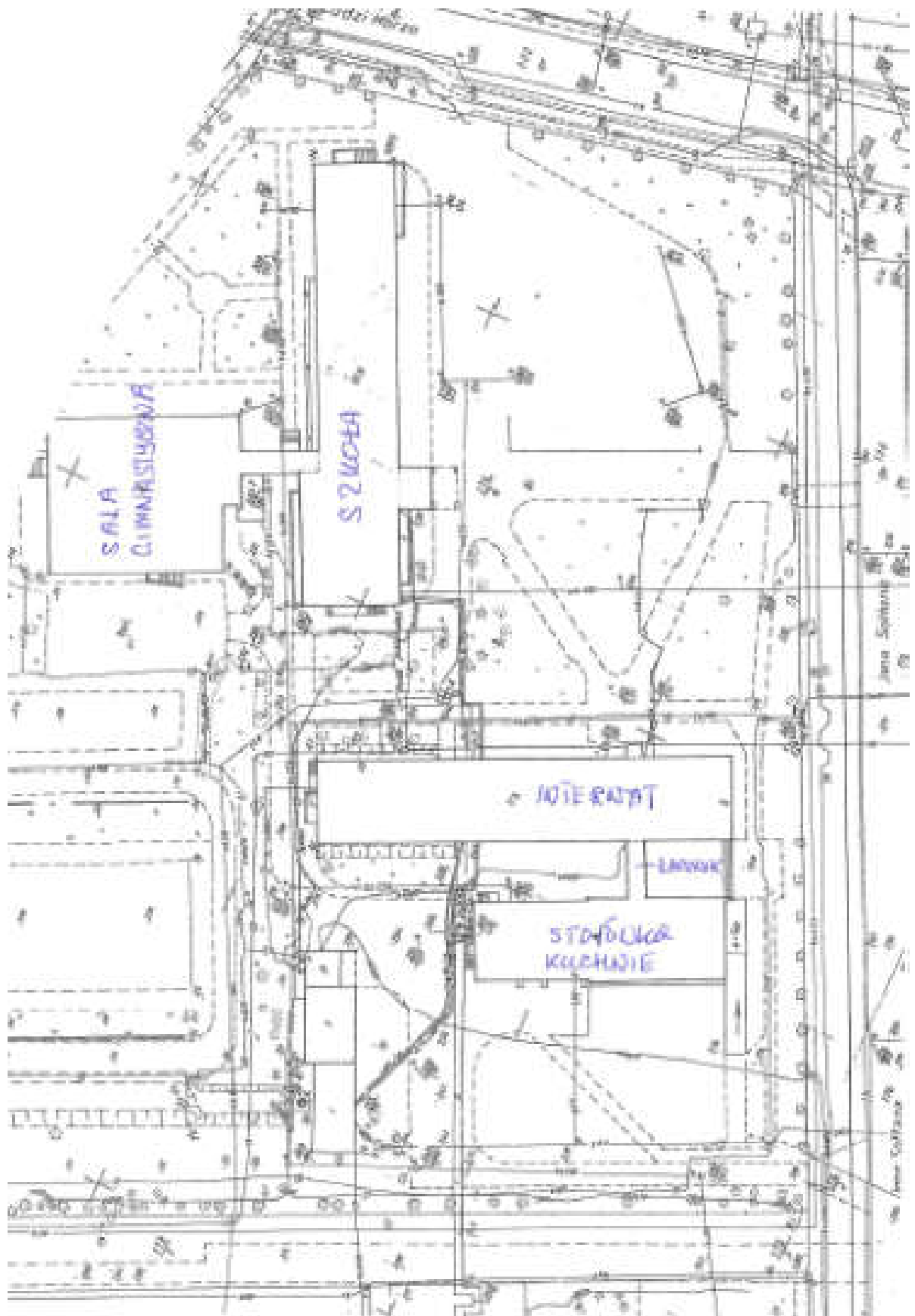
Etap 2 – pozostałe czynności będące obowiązkiem projektanta a wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016 poz. 290 ze zm.).

Końcowe formy opracowań

- 1) część rysunkowa w druku w następującej skali: rzuty, przekroje i elewacje w skali 1:100 lub mniejszej, zapewniającej czytelność dokumentacji, zagospodarowanie terenu w skali 1:500, charakterystyczne detale architektoniczne w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 4 egzemplarzach,
- 2) część opisowa w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach,
- 3) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie A4 – w 4 egzemplarzach,
- 4) część cyfrowa, zapisana na płycie CD/DVD – 4 egzemplarz.

Opracowanie w formie cyfrowej, zapisane na płycie CD/DVD, powinno zawierać:

- 1) rysunki w formacie DWG i PDF,
- 2) część opisową w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC, XLS),
- 3) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. KST, PRD, ATH),
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC),
- 5) decyzje, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF.



Załącznik nr 1
Nr sprawy: 1/2018

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy

Z siedzibą w

Wpisana do rejestru w pod numerem.....

Posiadająca REGON NIP

**na: Wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania:
remont zespołu pomieszczeń sanitarnych - łazienki i WC, remont pomieszczenia świetlicy
oraz remont zespołu pomieszczeń sanitarnych – szatnie i łazienki Zespołu Szkół Morskich
w Świnoujściu przy ul. Jana Soltana 2”
którą wykonamy za:**

Wartość NETTO	VAT (%)	Wartość BRUTTO

Słownie: cena netto:

.....PLN.

Podatek VAT (cyfrowo):PLN (i słownie):

.....PLN.

Wartość brutto:

.....PLN.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie dni kalendarzowych od zawarcia umowy

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie z Zapytaniem ofertowym

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z *Zapytaniem ofertowym*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,

- akceptujemy postanowienia Zapytania ofertowego oraz wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- **Oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia z postępowania określone w Zapytaniu ofertowym**
- **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu**

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadamy konto w
 Numer konta

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni** na warunkach określonych w ZO

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:
 tel.
 fax. e-mail

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.
2.

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy¹ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem².
 Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców³.
 Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy	część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

¹ Niewłaściwe skreślić.

² W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

³ Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..

Załącznikami do formularza oferty są:

1.
2.

.....
/miejsowość data/

.....
/podpis Wykonawcy/

UMOWA Nr
NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
ORAZ PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

....., reprezentowaną przez:

.....

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....,
.....,
.....,
.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....

- zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

- zwanymi dalej łącznie **Stronami**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów PZP o wartości zamówienia poniżej 30 000 EUR, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej **Umową**:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: remont zespołu pomieszczeń sanitarnych - łazienki i WC, remont pomieszczenia świetlicy oraz remont zespołu pomieszczeń sanitarnych – szatnie i łazienki Zespołu Szkół Morskich w Świnoujściu przy ul. Jana Sołtana 2 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Zakres przedmiotu umowy został szczegółowo określony w dokumencie „Zapytanie ofertowe”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy i obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji obiektów znajdujących się na działkach objętych inwestycją;
 - 2) wykonanie prac geodezyjnych związanych z wykonaniem mapy do celów projektowych;

- 3) uzyskanie wszelkich wytycznych i warunków przyłączeniowych do sieci w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania zakresu inwestycji;
 - 4) opracowanie innych opracowań, studiów, badań i analiz w celu uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych, pozwalających na realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) sporządzenie Projektu Budowlanego wszystkich branż;
 - 6) uzyskanie, o ile dotyczy, decyzji akceptującej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę z możliwością etapowego wykonywania i przekazywania do użytkowania budynków i zagospodarowania terenu;
 - 7) sporządzenie Projektu Wykonawczego wszystkich branż dla całego zamierzenia inwestycyjnego, osobno dla każdego obiektu budowlanego i zagospodarowania terenu;
 - 8) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót osobno dla każdego zakresu, etapu / obiektu budowlanego;
 - 9) sporządzenie przedmiarów robót wszystkich branż osobno dla każdego zakresu, etapu / obiektu budowlanego;
 - 10) sporządzenie kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia kosztów, osobno dla każdego zakresu, etapu / obiektu budowlanego jak i dla całego zadania inwestycyjnego;
 - 11) sporządzenie harmonogramów realizacji robót z uwzględnieniem etapowania realizacji prac;
 - 12) udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, osobno dla każdego zakresu, etapu / obiektu budowlanego;
 - 13) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych osobno dla każdego zakresu, etapu / obiektu budowlanego.
3. Wykonawca dodatkowo sporządzi wersję elektroniczną dokumentacji zgodnie z wytycznymi i zapisami w dokumencie „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Przedmiot umowy winien być zgodny z osiągnięciami najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. z:
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 2) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne;
 - 4) Ustawą z dnia 1 października 2001 roku Prawo ochrony środowiska;
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji przeprowadzających badania techniczne pojazdów;
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 10) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (dalej MPZP), obowiązującym na terenie realizacji Inwestycji.

7. Przedmiot umowy musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w ustawie Prawo budowlane oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb Zamawiającego, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z Prawem zamówień publicznych), roboty budowlane, a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Dokumentacja wykonana w ramach Umowy będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z tym musi spełniać wymagania art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dokumentacja musi określać przedmiot zamówienia w sposób umożliwiający przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji i bez preferencji wobec jakiegokolwiek podmiotu.
9. Dokumentacja wykonana w ramach Umowy będzie zgodna z zapisami art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
10. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).
11. Dokumentacja wykonana w ramach Umowy powinna określać wymagane parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
12. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 9-11, zobowiązany jest wskazać, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
13. Wykonawca jest obowiązany wskazać parametry równoważności warunkujące akceptację rozwiązań równoważnych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych. Informację o tej treści należy umieścić w dokumentacji.

14. Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
15. Dokumentacja wykonana w ramach Umowy powinna zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań. Powinna zawierać wszelkie uzgodnienia umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę i prawidłową realizację robót budowlanych w ramach Inwestycji.
16. Poszczególne opracowania projektowe powinny być przygotowane w sposób umożliwiający wpinanie ich do akt.
17. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana pomiędzy poszczególnymi branżami i będzie kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
18. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia i rozwiązania gwarantujące osiągnięcie wymaganych wskaźników i parametrów technicznych (w tym wynikające z wytycznych instytucji finansujących), zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.
19. Egzemplarze dokumentacji przekazywane do uzgodnień, wymaganych przepisami oraz niniejszą umową w niezbędnej liczbie dostarcza Wykonawca na swój koszt.
20. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować w ramach umowy wszystkie rozwiązania techniczne i technologiczne zmierzające do obniżenia zapotrzebowania budynków (objętych Inwestycją) na energię pierwotną zaproponowane przez Wykonawcę jako wstępne w złożonej przez niego ofercie oraz uwzględnione przez Zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert.

§ 2

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązany jest także do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji sporządzonej w ramach Umowy.
2. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
 - 2) uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 3) wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 4) uczestnictwo w konsultacjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 5) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 6) uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych Inwestycji,
 - 7) dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy,

- 8) pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
 - 9) wykonanie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Dodatkowo w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym, a także w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego,
 - 2) udziału w próbach instalacji i rozruchach.
 4. Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów będących przedmiotem Inwestycji.
 5. Wykonywane w ramach nadzoru autorskiego czynności i dokumenty, powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności ich dokonania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności nie może być dłuższy niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót).
 6. Wykonawca (osoby pełniące nadzór autorski) zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane ma prawo:
 - 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy, dotyczących jej realizacji;
 - 2) wnioskowania wpisem do dziennika budowy o wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywanie robót niezgodnie z projektami.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
 - 1)
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
 - 2)
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
 - 3)
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
2. Wykonawca wyznacza jako projektanta koordynującego prace projektowe objęte przedmiotem umowy oraz kierującego zespołem sprawującym nadzór autorski Pana/ią:
.....
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą w poszczególnych branżach ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
7. Czynności określone w ust. 8 nie wymagają zgody Wykonawcy, ani aneksu do Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji Umowy należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, materiałów i dokumentów, niezbędnych do wykonania dokumentacji objętej Umową, a w szczególności:
 - a) niezbędnych materiałów dotyczących nieruchomości,
 - b) oświadczenia Zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
 - c) posiadane opracowania i ekspertyzy dotyczące przedmiotu umowy;
 - 2) upoważnienie Wykonawcy na piśmie do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz ewentualnego pozwolenia na budowę;
 - 3) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wszystkie opracowania przekazane przez Zamawiającego wymagają bezwzględnej weryfikacji przez Wykonawcę oraz oceny pod kątem ich wykorzystania w prowadzonych pracach projektowych. Mając na uwadze powyższy zapis, Wykonawca nie może usprawiedliwiać popełnionych przez siebie błędów – błędami powielonymi z przekazanych przez Zamawiającego opracowań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i zaawansowania prac projektowych w trakcie ich realizacji i zgłaszania uwag do wykonywanej dokumentacji, w tym żądania dostarczenia do kontroli materiałów projektowych lub przedprojektowych. Wykonawca zobowiązany jest wówczas w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania przedłożyć Zamawiającemu materiały projektowe lub przedprojektowe, jak też wszelkie opracowania, dokumenty i informacje.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość narzucenia rodzaju materiałów, rozwiązań technicznych i technologicznych, jakie mają być zastosowane podczas projektowania i późniejszej realizacji Inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić rodzaj materiałów, rozwiązań technicznych i technologicznych wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powołania grupy eksperckiej, która będzie oceniała i opiniowała przekazane podczas opracowywania dokumentacji – rozwiązania projektowe.
6. Zamawiający w związku z realizacją Inwestycji planuje aplikowanie o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich oraz rozważa możliwość aplikowania w ramach programów realizowanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych środków pomocowych i zewnętrznych.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią Umowy polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin realizacji Umowy;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) brać udział, na każdym etapie Umowy, w konsultacjach lub spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 5) przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na:
 - a) zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy,
 - b) pytania zadawane w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dla Inwestycji;- wszystkie czynności i dokumenty powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności nie może być dłuższy niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia; w uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót).
 - 6) w przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji; wszystkie czynności i dokumenty powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności nie może być dłuższy niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia; w uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót lub dochowanie terminów wynikających z ustawy PZP).
 - 7) przekazać Zamawiającemu do wiadomości kopie:

- a) wystąpień i wniosków o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich złożenie – w terminie 3 dni od dnia ich złożenia przez Wykonawcę;
 - b) wszystkich decyzji i postanowień organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy – w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;
- 8) sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową;
 - 9) wykonać dokumentację objętą przedmiotem umowy w sposób zapewniający wzajemne skoordynowanie pomiędzy poszczególnymi branżami;
 - 10) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania Inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla Inwestycji;
 - 11) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
 - 12) uczestniczyć i wspierać Zamawiającego w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych,
 - 13) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznych i papierowej,
4. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 6. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, jak też podjąć działania zobowiązujące osoby przy pomocy, których Wykonawca realizuje Umowę, w tym podwykonawców do powstrzymania się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
 8. W przypadku wystąpienia istotnej wady w wykonanym przedmiocie umowy powodującej konieczność jego zmiany wraz z uzyskaniem odpowiednich uzgodnień i decyzji, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na swój koszt i własnym staraniem.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, jakie może ponieść Zamawiający z uwagi na wadliwie wykonane elementy obiektów budowlanych

w przypadku, gdy wady te powstały w wyniku popełnionych przez Wykonawcę błędów w dokumentacji projektowej, na podstawie której zrealizowano te obiekty budowlane.

10. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

§ 6

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dni kalendarzowych od zawarcia umowy. W zakresie nadzoru autorskiego umowa obowiązuje do dnia protokolarnego odbioru przez zamawiającego robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, nie dłużej niż do 31.12.2019 r.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 7

PRZEKAZANIE I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy lub jego etap, w celu sprawdzenia w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w liczbie 4 sztuk.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, podlegająca przekazaniu oraz odbiorowi, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych na realizację inwestycji lub jej części każde opracowanie wchodzące w skład przedmiotu umowy musi być oznaczone zgodnie z wytycznymi obowiązującymi przy pozyskiwaniu tych środków dotyczącymi informacji i promocji zamieszczonymi na stronie internetowej instytucji zarządzającej/pośredniczącej lub innymi wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiot umowy jednej z upoważnionych osób wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Przekazanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego etapów przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania dokumentacji. Podpisany protokół poświadcza wyłącznie liczbę i tytuły dostarczonych egzemplarzy.
6. Zamawiający w terminie 21 dni od daty sporządzenia protokołu przekazania przedmiotu umowy lub jego etapu dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności wykonanego przedmiotu umowy lub jego etapu z zawartą Umową, w szczególności w zakresie kompletności i wzajemnego skoordynowania branż dokumentacji. Zamawiający może złożyć oświadczenie stwierdzające wady lub braki

otrzymanego przedmiotu umowy lub jego etapu powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub złoży oświadczenie o braku uwag do przekazanego przedmiotu umowy lub jego etapu.

7. W razie wystąpienia wad lub braków w przedmiocie umowy lub w jego etapie Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy lub jego etapu, w zakresie niezbędnym do usunięcia wady lub braku. Usunięcie wad i braków przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia w tej sprawie od Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji poprawionego przedmiotu umowy lub jego etapu zgodnie z zapisami ust. 5 i 6, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w celu ponownej weryfikacji przekazać przedmiot umowy lub jego etap w formie i liczbie określonej w ust. 1 na własny koszt, niezależnie od liczby ponownych weryfikacji.
8. Odbiór przedmiotu umowy lub jego etapu nastąpi protokołem odbioru dokumentacji projektowej w przypadku braku uwag Zamawiającego do dokumentacji, lub po usunięciu wad i braków zgodnie z powyżej opisaną procedurą. Po złożeniu przez Zamawiającego wobec Wykonawcy oświadczenia o braku uwag do przekazanego przedmiotu umowy lub jego etapu, Wykonawca zobowiązany jest dla celów odbioru przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy lub jego etap w formie i w liczbie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w czasie realizacji Inwestycji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej to:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt.

§ 8

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie: złotych brutto, (słownie złotych:) tj.: złotych netto oraz złotych tytułem podatku od towarów i usług, w wysokości 23 %,
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie ryczałtowej oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, SIWZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty:
 - 1) opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 2) ekspertyz i opinii wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 3) czynności związanych z pozyskaniem wszelkich materiałów archiwalnych,
 - 4) wykonania dokumentacji zdjęciowej,
 - 5) koniecznych odkrywek i badań,

- 6) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, lub opinii stosownych urzędów,
 - 7) uzyskania map dla celów projektowych,
 - 8) wykonania inwentaryzacji,
 - 9) opłat z tytułu uzyskania warunków technicznych dostawy mediów,
 - 10) wykonania egzemplarzy dokumentacji ponad liczby wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla potrzeb przeprowadzenia procedury sprawdzenia dokumentacji opisanej w § 7 lub po dokonaniu poprawek dokumentacji zgodnie z postanowieniami § 7,
 - 11) pełnienie nadzoru autorskiego przez okres wskazany Umową, w tym koszty dojazdu i zakwaterowania;
 - 12) udziału w naradach koordynacyjnych i konsultacjach,
 - 13) przeniesienia autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz wyrażenia zgody na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie przez Zamawiającego wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji określone Umową.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
 5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru dokumentacji projektowej” bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Fakturę należy wystawić na:

.....

 NIP:

§ 9

PRZENIESIENIE AUTORSKICH I POKREWNYCH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanym dalej także utworami);
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom

- Zamawiającego związanym z ukończeniem, konserwacją, naprawą, modernizacją, lub przebudową Inwestycji oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
- 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 z momentem ich odbioru przez Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania,
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania,
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym,
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji,
 - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu,
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki,
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy,
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów,
 - 15) digitalizacji utworów,
 - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii,
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy Inwestycji,
 - 18) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych w Inwestycji, jak również utrzymania ich w należytych stanie technicznym,
 - 19) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego,
 - 20) archiwizowania.
3. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakiegokolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą realizacją, wykonawstwem, eksploatacją, przebudową i modernizacją Inwestycji, mieści się w

- granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 ("Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Inwestycji.
 7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
 8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 8 ust. 1 Umowy. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 9. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
 10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych, a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dokumentację projektową wchodzącą w skład przedmiotu umowy, na okres 24 miesięcy, licząc od jej odbioru.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia odbioru kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Dokumentem gwarancyjnym jest podpisana przez strony Umowa.
4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt oraz w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót).
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, za które ponosi odpowiedzialność.
6. Wadą w szczególności jest:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawna lub ukryta wada tkwiąca w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodująca brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - 6) sytuacja, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 7) sytuacja, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowość, błąd czy nieścisłość w dokumentacji.
7. W przypadku nieusunięcia wad w określonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy i zaspokoić roszczenie o zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego z Zabezpieczenia.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 12 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej lub ustnej.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą stanowi naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane czynności bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, w sytuacji braku terminowej zapłaty dokonanej bezpośrednio przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy i spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji Umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
8. Wraz z każdą fakturą, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu przez Wykonawcę z zapłatą za czynności wykonane przez podwykonawców na podstawie umów akceptowanych przez Zamawiającego, albo
 - 2) przedłożyć kserokopie faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem wystawionych przez podwykonawcę oraz cesję wierzytelności na rzecz podwykonawcy do wysokości zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców należnego wynagrodzenia lub dostarczenia cesji wierzytelności.
10. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
11. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 10 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 10 Umowy w terminie przewidzianym na wykonanie dokumentacji.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z terminami wykonania umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia; kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek opóźnienia, przy czym za pozostawanie w opóźnieniu z terminami wykonania umowy określonymi w § 7 uznaje się w szczególności:
 - a) nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy,
 - b) przekazanie niekompletnej dokumentacji, z punktu widzenia Umowy, jak też celu, któremu ma służyć, a także przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zapisów SIWZ oraz Umowy,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona któregokolwiek obowiązku przewidzianego Umową, – w wysokości 2.000,00 zł za każdorazowe niewykonanie obciążającego go obowiązku;
 - 3) w przypadku nieterminowego sporządzenia aktualizacji kosztorysów, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 7 Umowy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, a w przypadku niewykonania ww. aktualizacji – w wysokości 1.000,00 zł;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Kary umowne nie podlegają kumulacji. W przypadku gdy Zamawiającemu służyłoby prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi za jedno zdarzenie z kilku tytułów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie najwyższej z możliwych.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Naliczoną karę umowną Zamawiający potrąca z wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 14

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych we wniosku o dopuszczeniu do udziału (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia) przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego;
 - 3) wystąpienie konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków; Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia żądania przez Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także np. z wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń;
 - 5) siła wyższa lub powstała z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;
 - 6) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - 7) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy, w szczególności z powodu wyłączenia do wykonania części prac wykonawcy robót/wykonawcy dostawy i montażu wyposażenia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie odpowiednio pomniejszone. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w proporcji wartości całkowitej robót/dostaw do wartości robót/dostaw wykonanych, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 8) zmiana terminu realizacji w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy usług poprzez udzielenie zleceń/prac dodatkowych lub uzupełniających; lub gdy pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji pozwalających wykonać w terminie przedmiot niniejszej umowy;
 - 9) wystąpienie przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,

- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy zrealizowanej do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 30 dnia od jej zawarcia lub przerwania realizacji i niekontynuowania prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Jako przerwę w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie traktował brak postępu prac stwierdzony na naradzie koordynacyjnej w odniesieniu do zaawansowania przedstawionego na poprzedniej naradzie, lub brak obecności Wykonawcy na naradzie oraz niewyjaśnienie przyczyny nieobecności;
 - 4) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 5) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania;
 - 6) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 Umowy;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy,
 - 8) gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. umowne prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w szczególności w części dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego, przy czym odstąpienie od Umowy lub jej części przez Zamawiającego w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej może być zrealizowane przez Zamawiającego do dnia odbioru przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Prawo określone w ust. 1 i 2 Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone na piśmie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu;
 - 2) W terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze

stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przejmuje. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia dokumentacji. Ww. protokół inwentaryzacji, w sytuacji przyjęcia opracowań przez Zamawiającego, uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury;

- 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji,
- 4) brak przyjęcia opracowań przez Zamawiającego oznacza, że każda ze stron zobowiązana jest zwrócić drugiej wszystko, co było świadczone na jej rzecz w wykonaniu i w związku z Umową,
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe i pokrewne prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 9 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
3. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania informacji wskazanych w pkt 1, podpunkt 1 podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach do ustawy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada opisaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego przedstawia do wglądu Zamawiającego stosowną dokumentację.
8. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia informacji prawnie chronionych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne upoważnione na podstawie odrębnych przepisów instytucje kontroli.
10. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.

§ 17

ZAWIADOMIENIA

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie i podpisane przez Stronę zawiadamiającą, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie Umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Strony ustalają, że opisana w ust. 1 i 2 forma powiadamiania, zezwolenia, zgody, akceptacji, zatwierdzenia, postanowienia itp. obowiązuje także w okresie rękojmi i gwarancji.

§ 18

KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teleadresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową), telefoniczną, pisemną, pocztową lub faksem.

3. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:

1) dane Zamawiającego:

a) osoba do kontaktu:

b) adres do korespondencji pocztowej:

.....

.....

c) adres do korespondencji elektronicznej:

.....

d) telefon kontaktowy:

e) fax:

2) dane Wykonawcy:

a) osoba do kontaktu:

b) adres do korespondencji pocztowej:

.....

.....

c) adres do korespondencji elektronicznej:

.....

d) telefon kontaktowy:

e) fax:

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1) Zapytanie ofertowe;

2) Oferta Wykonawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cesji Umowy na rzecz innego podmiotu bez uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.

4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo sąd powszechny w Szczecinie.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA